

RESOLUCIÓN N° **1722** /2023

DISPONE TERMINO A PATENTES COMERCIALES QUE SE INDICAN.

RECOLETA, **06 JUN. 2023**

**VISTOS:**

- Ingresos Ns° 39711, 39712, 39713, 39714, de fechas 23 de Mayo del 2023
- Decreto Exento N°2093 de fecha 16 de Diciembre del 2022 que Declara Inactivas patentes comerciales a contar del Primer Semestre del 2023 en el domicilio tributario enrolado
- Memorándum N° 73, de fecha 18 de Noviembre del 2022, emitido por el Departamento de Regularización, que solicita Informes de Deuda al Depto. De Cobros y Enrolamientos.
- Informes de Deudas, de fecha 21 de Noviembre del 2022, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
- Informes Inspectivos de fecha 17 de Noviembre del 2022, del Departamento de regularización de las Dirección de Administración y Finanzas.
- Memorándum N° 78, de fecha 23 de Noviembre del 2022, emitido por el Departamento de Regularización, que solicita Poner Término de Patentes Comerciales, por presunción de renta y no presentar actividad comercial.
- Decreto Alcaldicio N° 1876 del 10 de agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto del 2022.
- Decreto Exento N° 810 del 08 de Mayo del 2023, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
- Teniendo presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N°18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**RESUELVO:**

- PROCEDASE** al término de las patentes comerciales de contribuyentes por presunción de renta y no presentar actividad comercial, las cuales se detallan a continuación:

ROI.	RUT	NOMBRE	PERIODO DE TERMINO
2-756.457	77.040.618-8	AUTO GLASS JUAN NAVARRO EIRL	PRIMER SEMESTRE 2023
2-611.078	76.480.556-9	SOCIEDAD MIRNA JACQUELINE GONZALEZ MENDEZ EIRL	PRIMER SEMESTRE 2023
2-736.605	76.480.556-9	SOCIEDAD MIRNA JACQUELINE GONZALEZ MENDEZ EIRL	PRIMER SEMESTRE 2023
2-749.700	53.307.686-6	MARIN BARAHONA KATTY ANDREA Y OTRO	PRIMER SEMESTRE 2023

- El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada.
- El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRIBASE** y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Pública e Inspección General, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



LUISA ESPINOZA SAN MARTIN  
SECRETARIA MUNICIPAL



GONZALO LIZANA COFRE  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LCC/DVM/écu  
26/05/2023  
TERMINO masivos memo 78.3

Oh

2083357